



المدرسة الأمريكية الخليجية سياسة استخدام جهازك الشخصي (BYOD)

سياسة تسمح باستخدام الموارد الرقمية

الشخص المسؤول: مدير قسم تكنولوجيا المعلومات/ مدير و الرعاية الطلابية

تاريخ المراجعة: أغسطس 2025

القائم بالمراجعة: المدير المكلف

تاريخ الاعتماد: 15 أغسطس 2025

المخطط بالاعتماد: الأنسة/ فاندا

تاريخ المراجعة التالية: أغسطس 2026

السياسات ذات الصلة: مدونة سلوك الطلاب، وسياسة الوسائط الاجتماعية، وسياسة الأمن الإلكتروني، وسياسة مكافحة التنمر، وسياسة الصحة والرفاهية

1. الهدف

1.1 تهدف هذه السياسة إلى وضع أسس إرشادية واضحة وتتسم بالشفافية لجميع العاملين والطلاب والآباء وأصحاب المصلحة، وذلك فيما يتعلق باستخدام الأجهزة الرقمية الشخصية في المدرسة.

2.1 توضح هذه السياسة الالتزامات التي يتوقعها فريق القيادة في المدرسة الأمريكية الخليجية من الطلاب الذين يستخدمون أجهزتهم الشخصية في المدرسة.

3.1 من أهم مبادئنا تعليم طلابنا التفكير المتفتح وأن يصبحوا أشخاصًا مسؤولين عند التعامل مع المجتمع العالمي، سواء عبر الإنترنت أو على أرض الواقع.

4.1 يتم تذكير الطلاب دائمًا بأهمية الأمن السيبراني، وآداب التعامل عبر الإنترنت، والسلوكيات الآمنة المتبعة عند استخدام الإنترنت.

5.1 يجب على الطلاب اتباع الإرشادات الموضحة والامتثال للتعليمات الصادرة عن أي من موظفي المدرسة الأمريكية الخليجية، وذلك أثناء استخدام أجهزتهم الشخصية.

6.1 يلتزم الطلاب بآداب الممارسات الرقمية الموصى بها عند التواصل مع نظرائهم أو مع الموظفين عبر الإنترنت. ويتوقع الالتزام في جميع الأوقات بآداب التواصل المتممة بالاحترام والاستفادة والشمولية.





2. مقدمة

- 1.2 المدرسة الأمريكية الخليجية AGS هي مدرسة ذكية تعمل بحلول رقمية.
- 2.2 تقدم المدرسة تعليم شامل بنسبة 100%، وتركز على اكتساب الطلاب مهارات مواكبة للقرن الحادي والعشرين، وتوفير تجربة تعلم ممتدة، بالإضافة إلى تجهيز الطلاب للتطورات التكنولوجية المستقبلية.
- 3.2 تضمن سياسة استخدام جهازك الشخصي BYOD اطلاع المجتمع المدرسي على جميع التوقعات بشكل واضح.
- 4.2 يعتبر إدراج التكنولوجيا الرقمية ضمن وسائل التعلم من أهم ركائز المدرسة الأمريكية الخليجية، كما يعزز إحصار الطلاب لأجهزتهم الشخصية روح المسؤولية، والوعي الرقمي، والابتكار، وكذلك التفكير البناء.
- 5.2 يعمل السماح للطلاب باستخدام أجهزتهم الشخصية على تعزيز التعلم الإلكتروني، والتعاون، والتكيف مع الأدوات الرقمية.

3. نطاق السياسة

- 1.3 تُطبق هذه السياسة على جميع الطلاب بدءًا من صف روضة الأطفال وحتى الصف الثاني عشر. وسينجم عن أي انتهاك لهذه السياسة إجراء تحقيق واتخاذ قرارات تأديبية محتملة.
- 2.3 تتوافق سياسة استخدام جهازك الشخصي BYOD مع سياسات المدرسة المعنية بالحماية الشاملة والسلوكيات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ICT.

4. التعريفات

- 1.4 AGS: المدرسة الأمريكية الخليجية
- 2.4 الأجهزة الرقمية: هي أي أجهزة حاسوبية يمكنها التقاط الصور، والتسجيل، وتخزين المعلومات، ونقل واستقبال الرسائل والصور والبيانات. من أمثلة هذه الأجهزة الحواسيب المكتبية، والحواسيب الشخصية المحمولة، والأجهزة اللوحية (تابلت)، وأجهزة القراءة الإلكترونية، وما يماثلها من أجهزة تكنولوجية. يحظر اصطحاب الهواتف الجواله.
- 3.4 المواطنة الرقمية: هي السلوك الرقمي المسؤول، ويشمل الوعي، والأخلاقيات، والآداب السلوكية، والأمن الإلكتروني.
- 4.4 المستخدم: هو أي شخص مصرح له باستخدام الأجهزة الرقمية، ويتضمن ذلك الطلاب، والآباء، والموظفين، والمتطوعين، والزوار، ومقدمي الخدمة.
- 5.4 LMS: نظام إدارة التعلم

5. أنواع ومواصفات الأجهزة الرقمية

- 1.5 تراجع المدرسة الأمريكية الخليجية المنصات الرقمية وكذلك مطابقة الأجهزة بشكل دوري لضمان توافقها مع احتياجات التعلم ومتطلبات سرية البيانات.



- 2.5 يُطلب من الطلاب إحضار أجهزتهم إلى المدرسة يوميًا، بما يتوافق مع قائمة الأجهزة المسموح بها. ويُسمح باستعارة جهاز مدرسي فقط بعد التواصل مع ولي أمر الطالب في حال كان جهازه يخضع للصيانة/ الإصلاح.
- 3.5 نوصي بشدة أن يكون جهازك الشخصي المستخدم في المدرسة مواكبًا لأحدث تكنولوجيا، حيث أن الأجهزة القديمة قد لا تقبل البرامج التعليمية المطلوبة وبذلك لا يمكن الاعتماد عليها.

المواصفات الموصى بها كحد أدنى

ما قبل الروضة – الصف الخامس

لا يُطلب أي أجهزة من صفوف ما قبل الروضة وحتى الصف الأول من الروضة يُطلب جهاز أي باد من الصف الثاني من الروضة وحتى الصف الخامس.

الصف	الجهاز	الأجهزة المساعدة
صف ما قبل الروضة والصف الأول من الروضة	غير مطلوب	غير مطلوب
الصف الثاني من الروضة - الصف الخامس	أي باد	سماعات رأس سلكية/ تعمل بالبلوتوث لوحة مفاتيح (اختياري)

الخواص	المواصفات الموصى بها
نوع الجهاز	أي باد أبل الجيل العاشر فما هم أحدث
مساحة التخزين	64 جيجا بايت أو أعلى
لوحة المفاتيح (اختياري)	تعمل بالبلوتوث أو لوحة مفاتيح ذكية مدمجة
عمر البطارية	8 ساعات على الأقل
التطبيقات	- إمكانية الوصول إلى متجر التطبيقات - قارئ ملفات بي دي اف - ميكروسوفت أوفيس 365 ومجموعة ميكروسوفت (تقدمها المدرسة لجميع الطلاب مجانًا) - قد يُطلب تطبيقات خاصة بالمواد الدراسية (ليستخدمها المعلمون)
نظام التشغيل	IOS 16 وما هو أحدث *يجب إجراء تحديثات دورية على نظام التشغيل، حيث قد لا تعمل بعض التطبيقات مع الأنظمة القديمة.



الصف السادس – الصف الثاني عشر

جهاز الحاسوب المحمول إلزامي – يوصى بنظام ويندوز

نوع الجهاز	نظام ويندوز	أبل ماك
نظام التشغيل	ويندوز 11 أو ما هو أحدث	ماك أو إس 13 (فينتورا) أو ما هو أحدث
نوع المعالج	انتل كور I5 أو ما يكافئه/ أو يفوقه	انتل كور I5 أو أبل سيلكون (M1/M2/M3) أو ما هو أحدث
الذاكرة	8 جيجابايت رام أو أكثر	8 جيجا بايت رام أو أكثر
سعة القرص الصلب	256 جيجابايت إس إس دي أو أكثر	256 جيجابايت إس إس دي أو أكثر
بطاقة الشاشة	ذاكرة فيديو 512 ميجابايت أو أكثر	أبل جي بي يو مدمج (مناسب للتطبيقات التعليمية)
حجم الشاشة	13 بوصة أو أكثر	13 بوصة أو أكثر
الاتصال اللاسلكي	يدعم 802.11a/b/g/n/ac/ax	يدعم 802.11a/b/g/n/ac/ax
عمر البطارية	5 ساعات بحد أدنى	5 ساعات بحد أدنى
الحماية من الفيروسات	برنامج Windows Security (برنامج مدمج)	يوصى ببرنامج Avast أو ClamXAV
أجزاء وملحقات إضافية	شاحن لوحة المفاتيح، ماوس/ لوحة تتبع، ميكروفون، سماعات * هذه الملحقات ضرورية لضمان مشاركة الطالب في الأنشطة التعليمية الحديثة.	
توصيات إضافية	- أقصى وزن للجهاز: 2 كيلوجرام - وجود تأمين على الكسر أو الفقد - ضمان إضافي يتجاوز ضمان العام الواحد المعتاد - حقيبة أو حافظة لحماية الجهاز	
البرامج التعليمية	- ميكروسوفت أوفيس 365 مقدم من المدرسة مجاناً - محرك بحث: ميكروسوفت إيدج، جوجل كروم، سفاري - برنامج قراءة ملفات PDF : أدوبي ريدر أو ما يكافئه - قد تُطلب برامج إضافية خاصة بالمواد الدراسية، وسيوفرها المختصين بهذه المواد.	
الدعم الاحتياطي	- دعم أساسي: ميكروسوفت ون درايف (توفره المدرسة مجاناً) - دعم بديل: ملحقات يو إس بي خارجية أو وسائل دعم أخرى سحابية - يجب أن يحتفظ الطلاب بنسخة احتياطية من ملفاتهم لتجنب فقد المعلومات.	



6. الاستخدام المصرح به للأجهزة الرقمية

1.6 تستخدم الأجهزة الرقمية فقط في الأنشطة التعليمية، وتشمل:

- الندوات
- النقاشات
- مقاطع الفيديو التعليمية
- إنجاز المهام الدراسية
- الألعاب التعليمية (المعتمدة من المعلمين أو أخصائي المادة الدراسية)
- الوصول لمنصات تعليمية (مثل المدينة التعليمية، وكاهوت، وكلاس دوجو)

2.6 الاستخدام غير المصرح به للأجهزة الرقمية

تشمل الأنشطة الممنوعة على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- استخدام الأجهزة في مناطق تتسم بالخصوصية (مثل دورات المياه، وغرف تغيير الملابس).
- التحايل لاختراق شبكة المدرسة الأساسية باستخدام الشبكات الخاصة الافتراضية VPNs.
- تحميل محتوى غير تعليمي أو غير مناسب ثقافيًا.
- ممارسة ألعاب غير تعليمية، أو مشاهدة مقاطع فيديو، أو استخدام وسائل التواصل الاجتماعي، أو إجراء مكالمات شخصية.
- استخدام الأجهزة في الغش، أو الوصول غير المصرح به، أو ممارسة التمر الإلكتروني، أو انتهاك قوانين حقوق النشر.
- مشاركة الصور أو تسجيل مقاطع الفيديو أو المقاطع الصوتية دون إذن.

3.6 عواقب المخالفات والإجراءات التأديبية

يخضع الطلاب غير الممتثلين لهذه السياسة لتدابير تأديبية مناسبة وفقًا لسياسة السلوكيات الخاصة بالمدرسة، وقد تشمل العواقب، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- مصادرة مؤقتة: سيتم مصادرة أي جهاز تم إساءة استخدامه.
- فحص الجهاز: في حال الارتياح في إساءة استخدام الجهاز، سيقوم الإداري المعني أو الأخصائي الاجتماعي بفحص الجهاز بموجب أسباب موثقة وبحضور شاهد. وقد يُطلب موافقة الطالب كلما أمكن ذلك، ويتم الاحتفاظ بسجل لهذا الفحص.



- **مشاركة الآباء:** في حال تطلب الأمر مزيد من الفحص، تحتفظ المدرسة بحقها في فحص الهاتف من خلال الأخصائيين الاجتماعيين، وسيتم دعوة الآباء لفحص الجهاز مع الأخصائي الاجتماعي لضمان الشفافية والتعاون.
- **سياسة حظر استخدام الهاتف الجوال:**
 - المخالفة الأولى: إذا وجد هاتف جوال مع أحد الطلاب، سيتم مصادره، ويتعين على ولي الأمر حينها استرجاع الهاتف من مدير شؤون الطلاب.
 - المخالفة الثانية: سيتم مصادرة الهاتف لمدة شهر، ويتعين على ولي الأمر حينها استرجاع الهاتف من مدير شؤون الطلاب.
 - المخالفة الثالثة: سيتم مصادرة الهاتف حتى نهاية العام الدراسي، وذلك وفقًا للوائح إدارة الخدمات الاجتماعية بإمارة الشارقة.
- **القيود على الوصول:** قد تؤدي المخالفات إلى إيقاف أو إلغاء مزايا الوصول إلى موارد المدرسة التكنولوجية.
- **الإجراء القانوني:** قد تؤدي المخالفات الجسيمة إلى اتخاذ إجراءات قانونية تشمل الملاحقة القضائية من الجهات المختصة ذات الصلة.
 - سوء استخدام الأجهزة الإلكترونية مثل الأجهزة اللوحية (التابلت) وغيرها في الصف الدراسي، وتشمل إساءة الاستخدام ممارسة الألعاب واستخدام السماعات داخل الصف.
 - اصطحاب الهاتف الجوال أو إساءة استخدام أي وسائل تواصل.
 - ممارسة أي نوع أو شكل من أشكال التنمر.
 - محاولة تشويه صورة زملاء أو موظفي المدرسة أو الإساءة إليهم عبر وسائل التواصل الاجتماعي.
 - التقاط صور لموظفي المدرسة و/أو الطلاب أو نشرها أو حيازتها دون موافقة مسبقة منهم.
 - استغلال وسائل التواصل أو منصات التواصل الاجتماعي في أغراض غير قانونية أو أخلاقية، أو على نحو يشوه صورة المؤسسة التعليمية وموظفيها أو آخرين. (قرار وزاري رقم 951)

4.6 الوصول إلى المحتوى الرقمي والاحتفاظ به

- لا يحق لموظفي المدرسة الوصول إلى المحتوى الرقمي الخاص بالطلاب (مثل الرسائل، أو رسائل البريد الإلكتروني، أو الملفات الشخصية) أو تصويرها أو التقاط صور شاشة لها بدون موافقة صريحة من مدير المدرسة مع إرفاق سبب موثق لذلك.
- في حال ضرورة فحص المحتوى الرقمي، يجب أن يقوم بذلك مسؤول إداري محدد وبحضور شاهد، مع إخطار الآباء في أسرع وقت.



5.6 الامتثال لقوانين الخصوصية الصادرة في الإمارات العربية المتحدة

- يجب أن تتم جميع عمليات التفتيش، والمصادرة، والوصول إلى المحتوى الرقمي وفقًا للقوانين الاتحادية لمكافحة الجرائم الإلكترونية ولوائح حماية بيانات الطلاب المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- قد يؤدي أي انتهاك لقوانين الخصوصية المتعلقة بأجهزة الطلاب أو بياناتهم إلى اتخاذ إجراءات تأديبية ضد الموظفين، ومن ثم عواقب قانونية محتملة.

6.6 الالتماس

- حق الالتماس: يحق للطلاب والآباء تقديم التماس بشكل رسمي لإلغاء مصادرة الجهاز أو التفتيش الرقمي.
- موعد تقديم الالتماس: تُقدم الالتماسات كتابةً إلى إدارة المدرسة خلال ثلاثة أيام دراسية من الواقعة.
- عملية الفحص: تنتظر لجنة مدرسية معنية في الالتماس وتصدر قرارًا بشأنه خلال خمسة أيام دراسية.

7. المسؤولية

- يتحمل المستخدم وحده مسؤولية جهازه الرقمي.
- لا تتحمل المدرسة الأمريكية الخليجية مسؤولية أي فقد أو سوء استخدام أو سرقة للأجهزة الخاصة بالطلاب.
- لا تتحمل المدرسة الأمريكية الخليجية مسؤولية أي مشكلات تتعلق بالبرامج أو الوصول إلى الشبكة.
- يتحمل الطالب مسؤولية ما يلي:
 - التأكد من شحن بطارية الجهاز بالكامل يوميًا.
 - وضع ملصقات على الجهاز لسهولة تمييزه.
 - تحديث البرامج وتطبيقات مكافحة الفيروسات على نحو دوري.
 - تجنب أي محاولة لاختراق العناصر الانتقائية أو جدران الحماية في شبكة المدرسة.

8. الدعم الفني

1.8 يتولى فريق التكنولوجيا في المدرسة الأمريكية الخليجية ما يلي:

- تزويد كل طالب باسم مستخدم وكلمة مرور لتسجيل الدخول والاتصال بنطاق وتطبيقات المدرسة.
- دعم الطلاب في حال طرأت مشكلات في تسجيل الدخول. ويعمل فريق التكنولوجيا على اتصال أجهزة الطلاب الخاصة بشبكة واي-فاي في المدرسة مع تقديم الدعم اللازم لحل مشكلات الاتصال والوصول إلى الإنترنت، وذلك بمساعدة المعلمين.
- تشخيص وحل المشكلات بوجه عام.



2.8 لن يتحمل فريق التكنولوجيا في المدرسة مسؤولية إصلاح أي أجهزة أو حل مشكلات فنية تطرأ على أجهزة الطلاب الخاصة بهم، ويشمل ذلك:

- تحديث نظام التشغيل أو إعادة تنصيبه.
 - تثبيت البرامج المرخصة. يتعين على الطلاب شراء البرامج المرخصة الخاصة بهم.
 - تقديم الدعم لتحديث بدائل مكونات الجهاز حسب الحاجة.
 - استرداد أو نسخ بيانات الأجهزة الخاصة بالطلاب.
- 3.9 يجب أن يضمن الطلاب توافق أجهزتهم مع الحد الأدنى من المواصفات التي حددتها المدرسة الأمريكية الخليجية.
- 4.9 سيتوفر لجميع الطلاب (من صف الروضة وحتى الصف الثاني عشر) الوصول إلى شبكة المدرسة، ونظام إدارة التعلم LMS، ومنصات التعلم الإلكتروني المعتمدة.

9. سياسة استخدام الهاتف الجوال

- يحظر تمامًا استخدام الهاتف الجوال أثناء اليوم الدراسي.
- يجب إغلاق الهواتف الجوال وتسليمها لمدير شؤون الطلبة أو المشرف العام وذلك عند الوصول إلى المدرسة، ثم استردادها عند الانصراف.
- يجوز للطلاب استخدام الهاتف الجوال للاتصال بأبائهم فقط بعد ساعات اليوم الدراسي (من 3:15 م وما بعدها).
- في حال رؤية أي هاتف جوال قبل الساعة 3:15، سيتم مصادره.
- قد تؤدي المخالفات المتكررة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية أخرى أو إحالة الأمر للجهات المختصة.

10. التمر الإلكتروني وسوء استخدام وسائل التواصل الاجتماعي

- لا تتهاون المدرسة الأمريكية الخليجية مطلقاً حيال أي تنمر إلكتروني أو إساءة تصرف عبر الإنترنت، ويشمل ذلك:
- التحرش، والتهديدات، وتشويه صورة الطلاب أو الموظفين أو المدرسة.
 - سوء استغلال اسم المدرسة أو شعارها على وسائل التواصل الاجتماعي.
 - ممارسة سلوك عبر الإنترنت من شأنه التأثير على بيئة المدرسة الأكاديمية.
 - سيواجه المخالفين عواقب وخيمة، قد تشمل الإيقاف أو الطرد.

11. استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي AI





- يُسمح باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي (مثل شات جي بي تي، وكو بايلوت، وأدوات الترجمة باستخدام الذكاء الاصطناعي، وأدوات التلخيص، ومحركي الصور) فقط وفقاً لإرشادات المعلم ولأغراض تعليمية فقط.
- لا يُسمح للطلاب باستخدام الذكاء الاصطناعي للقيام بما يلي:
 - ادعاء القيام بعمل وتقديمه كما لو أنه خاص به دون إقرار مسبق بالمصادر.
 - مخالفة الأهداف التعليمية أو نزاهة التقييم.
 - الوصول إلى أو إنشاء محتوى غير مناسب ومُضلل وضار.
- يجب استخدام المحتوى المؤلف بواسطة الذكاء الاصطناعي على نحو أخلاقي، مع استشهد مناسب بالمصدر عند إدراجه في مهام أو مشروعات الطالب.
- يحق للمعلم وفريق تكنولوجيا المعلومات فحص استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي، ويجوز لهم منع استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في حال سوء استخدامه.
- تشجع المدرسة استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي على نحو مفيد ومُعلن، وليس كبديل للتفكير البناء والإبداع والعمل الأصلي.

12. المتابعة والامتثال

- تتابع فرق القيادة والرعاية الطلابية الامتثال لهذه السياسة.
- يتم مراجعة هذه السياسة سنوياً وتحديثها بما يضمن الامتثال لقوانين دولة الإمارات العربية المتحدة ولوائح المدرسة.

يجب على جميع الطلاب والموظفين الامتثال الكامل لهذه السياسة للحصول على بيئة تعلم منضبطة وأمنة ويسودها الاحترام والالتزام. تضمن المدرسة إجراء معاینات نظامية يقوم بها فريق الرعاية الطلابية من أجل التأكد من الامتثال.

يتحمل الطلاب المسؤولية الكاملة عن التكاليف المرتبطة بفقد أو تلف أي جهاز، سواء كان مملوكاً للمدرسة أو غير مملوك لها، أثناء اتصاله بشبكة المدرسة. ويجب إبلاغ قسم تكنولوجيا المعلومات فوراً عن أي جهاز مفقود أو تالف مملوك للمدرسة. وفي حال تسبب الطالب في إتلاف أحد الأجهزة، سيتم منعه من استعارة أي أجهزة تكنولوجية من المدرسة لمدة شهر على الأقل، أو لفترة أطول، وذلك بناءً على قرار إدارة المدرسة.

قد يؤدي عدم الالتزام بهذه اللوائح إلى اتخاذ إجراءات مناسبة. تقدّر المدرسة تعاون الطلاب والآباء والموظفين في الالتزام بهذه الإرشادات.