



المدرسة الأمريكية الخليجية
AMERICAN GULF SCHOOL



سياسات وإجراءات الحضور والتأخير والغياب





المحتويات

1. مقدمة
 - 1.1 غرض السياسة
 - 1.2 التوافق مع لوائح التعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة
 - 3.1 النطاق والتطبيق
2. المبادئ الإرشادية وأخلاقيات المدرسة
 - 1.2 رسالة المدرسة وقيمها
 - 2.2 الحضور المتوقع وقواعد السلوك
 - 3.2 ملف طالب البكالوريا الدولية وتطور شخصية الطالب
3. لوائح الحضور
 - 1.3 الغياب لأعذار مقبولة
 - 2.3 الغياب لأعذار غير مقبولة
 - 3.3 الإجراءات المتبعة في حالات الغياب
 - 4.3 حدود الغياب
 - 5.3 المغادرة مبكراً
4. التأخير والانضباط
 - 1.4 الإجراءات المتبعة في حالات التأخير
 - 2.4 التدخل لتدارك حالات التأخير المتكررة
5. المراقبة، والتقارير، والتدخل الإداري
 - 1.5 التسجيل اليومي وإخطار الآباء
 - 2.5 نموذج التدخل الإداري المتدرج
 - 3.5 الغياب المستمر
 - 4.5 استبعاد الطالب
6. الحضور والانضباط أثناء الاختبارات
 - 1.6 الحضور الإلزامي
 - 2.6 الغياب لعذر مقبول أثناء فترة الاختبار
 - 3.6 الإخطار بالغياب أثناء فترة الاختبار
 - 4.6 الغياب بدون عذر مقبول أثناء فترة الاختبارات
 - 5.6 الانضباط أثناء الاختبارات
7. الحضور متطلبات التخرج
8. تسجيل الحضور وتكريم الطلاب
9. الختام





1. مقدمة

1.1 غرض السياسة

توضح سياسة الحضور التوقعات والإجراءات الخاصة بحضور الطالب في المدرسة الأمريكية الخليجية، حيث يعتبر الالتزام المنضبط بالحضور من أهم ركائز نجاح الطالب وتميزه أكاديميًا، وذلك لأن الحضور المنضبط يضمن للطالب الاستفادة الكاملة بمواد المنهج، والمشاركة في الأنشطة الصفية، بالإضافة إلى تطوير ممارسات التعلم الأساسية لديه. وُضعت هذه السياسة الخاصة بحضور وغياب الطالب بما يتوافق مع الإرشادات واللوائح الصادرة عن وزارة التعليم (MoE) وهيئة الشارقة للتعليم الخاص (SPEA) في دولة الإمارات العربية المتحدة.

2.1 التوافق مع لوائح التعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة

تتوافق هذه السياسة مع لوائح وزارة التعليم وهيئة الشارقة للتعليم الخاص في دولة الإمارات العربية المتحدة (سبتمبر 2025)، والتي تضع أسس وإجراءات مراقبة الحضور، وتدارك التأخير، وإدارة الغياب.

3.1 النطاق والتطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الطلاب الملتحقين بالمدرسة الأمريكية الخليجية وآبائهم/ أولياء أمورهم، وجميع العاملين بالمدرسة المشاركين في مراقبة حضور الطلاب وإعداد التقارير وتقديم الدعم.

2. المبادئ الإرشادية وأخلاقيات المدرسة

1.2 رسالة المدرسة وقيمها

رسالة البكالوريا الدولية

يهدف نظام البكالوريا الدولية® إلى تطوير جيل من الشباب الدؤوب والمتطلع والمثقف والواعي ليساهم في إنشاء مجتمع أفضل يعمه السلام من خلال الثقافات المتبادلة والفهم والاحترام.

لتحقيق ذلك، تتعاون المنظمة مع المدارس والحكومات والمؤسسات الدولية لوضع برامج تحفيزية تختص بالتعليم الدولي والتقييم الدقيق.

تعمل هذه البرامج على تحفيز الطلاب في أنحاء العالم ليصبحوا متعلمين دؤوبين متسمين بالنشاط والرافة ويمكنهم فهم أن الآخرين، رغم اختلافهم، قد يكونون على حق أيضًا.

رؤية المدرسة الأمريكية الخليجية





نهدف إلى توفير بيئة يسعى الجميع فيها إلى عالم يسوده السلام، والتطوير من خلال فهم الثقافات المتبادلة والاحترام، وتحقيق النجاح في القرن الحادي والعشرين.

رسالة المدرسة الأمريكية الخليجية

تتمحور مهمة المدرسة الأمريكية الخليجية حول توفير بيئة تعلم آمنة وتسودها الألفة حيث يدرس الطلاب منهج مبتكر ومتطور مواكبًا للقرن الحادي والعشرين وقائمًا على تعزيز مهارات التفكير التصميمي، كما سنعمل على دعم التميز الأكاديمي من خلال دروس مرحة وتفاعلية من شأنها توضيح قيمنا وترسيخها في وجدان قادة المستقبل ذوي العقول المتميزة.

2.2 الحضور المتوقع وقواعد السلوك

- يُتوقع أن يحضر الطلاب جميع الصفوف المدرجة بالجدول الدراسي وكذلك جميع الأنشطة المدرسية على نحو نظامي ومنضبط، ويشمل ذلك:
- الوصول إلى المدرسة قبل الموعد الرسمي لبداية اليوم الدراسي.
 - التواجد على مدار اليوم الدراسي.
 - حضور جميع الدروس والتجمعات وفعاليات المدرسة الإلزامية.

3.2 ملف طالب البكالوريا الدولية وتطور شخصية الطالب

يعكس كل من الحضور والانضباط مدى التزام الطالب وتوازنه وعمق تفكيره، مما يهيئ الطالب ليصبح مواطن مسؤول على مستوى عالمي.

3. لوائح الحضور

1.3 الغياب لأعذار مقبولة

يعتبر الغياب مقبولاً في حال كان سببه يندرج ضمن الأسباب التي حددتها وزارة التعليم بدولة الإمارات العربية المتحدة ومدعوماً بمستندات موثقة.
من أمثلة حالات الغياب المقبولة:

- المرض: إذا شعر الطالب أنه مريض أو لا يستطيع الذهاب إلى المدرسة، وفي هذه الحالة تُقدم شهادة طبية من طبيب معتمد في اليوم ذاته.
- المواعيد الطبية: وهي المواعيد المقررة لزيارة الطبيب أو طبيب الأسنان والتي لا يمكن تحديدها بعد وقت المدرسة. يُقدم إثبات بهذه المواعيد مسبقاً قدر الإمكان (مثل بطاقة الموعد، أو توصية الطبيب)، أو عند العودة.
- الوفاة: في حال وفاة أحد أفراد العائلة المباشرين.
- فعاليات/ أنشطة مدرسية رسمية: المشاركة في الرحلات والمسابقات والفعاليات المدرسية المعتمدة، وعادة ما تصدر الإدارة موافقة مسبقة بها.



- غياب مقبول بسبب شعائر دينية: ويكون ذلك في مناسبات دينية خاصة وفقاً لإرشادات وزارة التعليم.
- حالات أخرى: أي ظروف أخرى استثنائية توافق عليها إدارة المدرسة صراحةً، وبما يتوافق مع تعليمات وزارة التعليم.

2.3 الغياب لأعذار غير مقبولة

- يعتبر الغياب غير المُبرر هو حالة الغياب غير المقبولة لدى المدرسة أو غير المدعومة بمستندات، وذلك وفقاً للوائح وزارة التعليم. من أمثلة حالات الغياب غير المقبولة:
- الغياب بدون إخطار مُسبق أو سبب مقبول.
 - الغياب لأسباب لا تقبلها المدرسة ضمن الأسباب التي تعتبرها مُبررة ومقبولة.
 - عدم تقديم المستندات المطلوبة لتبرير الغياب خلال إطار زمني محدد.

3.3 الإجراءات المتبعة في حالات الغياب

الإخطار: يتعين على الآباء/ أولياء الأمور إخطار المدرسة بغياب الطالب قبل الساعة 7:30 عن طريق رسالة بريد إلكتروني تُرسل إلى supervisor@ags.ae أو إلى منصة الغياب الخاصة بالمدرسة، مع توضيح سبب الغياب.

المستندات: يتعين على الآباء/ أولياء الأمور تقديم المستندات الداعمة اللازمة (مثل الشهادة الطبية، أو خطاب موقع) إلى supervisor@ags.ae في اليوم ذاته، وقد يؤدي عدم القيام بهذه الخطوة إلى تسجيل الغياب كحالة غياب غير مقبولة.

4.3 حدود الغياب

وضعت الحدود التالية بما يتوافق مع لوائح وزارة التعليم (سبتمبر 2025):

- حدود الغياب في الفصل الدراسي الواحد: يجب ألا يتجاوز الطالب 5 حالات غياب غير مقبول.
- حدود الغياب في العام الدراسي: يجب على الطالب ألا يتجاوز 15 حالة غياب غير مقبول.
- تجاوز هذا الحد من حالات الغياب يُعرض الطالب لخطر إعادة العام الدراسي أو الخضوع لعواقب وزارة التعليم المقررة في هذا الشأن.
- لائحة الغياب السابق أو التالي لأيام العطلات الرسمية: تُحسب حالة الغياب غير المُبرر في يوم يلي أو يسبق عطلة رسمية كيومي غياب.
- لائحة العشرين يوماً:

○ في حالة الغياب غير المُبرر لمدة 20 يوماً متتالية، يُستبعد الطالب من سجل المدرسة،

ويتطلب إعادة إحقاقه بالمدرسة موافقة وزارة التعليم/ هيئة الشارقة للتعليم الخاص.

○ في حالة الغياب غير المُبرر لمدة 20 يوماً متراكمة (غير متتالية)، قد يتعرض الطالب

أيضاً للاستبعاد، وفقاً لما تقره وزارة التعليم/ هيئة الشارقة للتعليم الخاص.

ترسل المدرسة إنذارات وإجراءات تدخلية بانتظام إلى الآباء/ أولياء الأمور تفيدهم بأنه قد تم الوصول لحد الغياب المسموح به، ويضمن هذا الإجراء التعامل بشفافية وامتثال.



5.3 المغادرة مبكرًا

تتوقع المدرسة من الطلاب البقاء في المدرسة طوال اليوم الدراسي، حيث أنّ المغادرة المبكرة تعرقل عملية التعلم، ويتم التصريح بالمغادرة المبكرة في حالات استثنائية فقط، مثل:

- المواعيد الطبية الموثقة.
- حالة الوفاة في العائلة.
- أسباب استثنائية أخرى يوافق عليها مدير المدرسة.

الإجراءات:

- يجب أن يقدم الآباء/ أولياء الأمور طلب كتابي (أو من خلال مراسلة رسمية) قبل يوم واحد على الأقل، قدر الإمكان.
- في حالات الطوارئ، يجب أن يخطر الآباء المدرسة قبل وصولهم إلى المدرسة لاصطحاب أبنائهم.
- لن يُسمح بانصراف الطلاب إلا مع الآباء/ أولياء الأمور أو أي شخص مخوّل باصطحاب الطالب ومدرج في قائمة بيانات الاتصال عند الطوارئ.
- لا يُسمح بالانصراف المبكر قبل الساعة 12:30 إلا في الحالات الطارئة التي توافق عليها قيادة المدرسة.
- تُعامل طلبات المغادرة المبكرة المتكررة دون سبب معقول كحالات غياب غير مقبولة وقد تندرج ضمن حدود الحضور الخاصة بالطلاب.

4. التأخير والانضباط

يعتبر الانضباط من أهم الركائز الأساسية في المدرسة والصفوف الدراسية، ويُعتد بتأخير الطلاب إذا لم يتواجدوا في صفوفهم الدراسية في الموعد الرسمي لبدء اليوم الدراسي أو عند بداية أي درس، يتسبب التأخير في عرقلة سير العملية التعليمية وذلك للطلاب وأقرانهم على حد سواء.

1.4 الإجراءات المتبعة في حالات التأخير

- التأخر في الوصول إلى المدرسة: يجب على الطلاب الذين يصلوا إلى المدرسة متأخرين إبلاغ مكتب الاستقبال لتسجيل حضورهم والحصول على تصريح قبل التوجه إلى الصف الدراسي، مع تسجيل سبب التأخير.
- التأخر في دخول الصف الدراسي: يجب على الطلاب المتأخرين في دخول الصف الدراسي إبلاغ المعلم مباشرة، الذي بدوره سيسجل واقعة التأخير.
- إخطار الآباء: يتم إخطار الآباء/ أولياء الأمور بحالات التأخير، وخاصةً إذا أصبحت متكررة.

2.4 التدخل لتدارك حالات التأخير المتكررة





- حالات التأخر الأولى: يتم توجيه إنذار شفهي للطالب مع إخطار الآباء.
- 3-5 حالات تأخر في الفصل الدراسي الواحد: يتم إصدار إنذار رسمي، والاجتماع مع الآباء/ أولياء الأمور والطالب لمناقشة الأسباب والاتفاق على الاستراتيجيات المتبعة.
- تأخير مستمر (أكثر من 5 حالات تأخير): يُرفع الأمر إلى إدارة المدرسة، مع رسالة رسمية توضح الإجراءات العقابي المحتمل اتخاذه ومدى تأثير ذلك على سير العملية التعليمية.
- رفع التقرير: يتم رفع تقرير بالتأخير المتواصل إلى هيئة الشارقة للتعليم الخاص/ وزارة التعليم، وذلك بما يتوافق مع اللوائح المتبعة.
- الحماية: إذا أثر التأخير المتكرر على الطالب بشكل سلبي فيما يتعلق بحياته أو بسبب الإهمال، سيتخذ فريق الحماية اللازم وفقاً للوائح وزارة التعليم وقوانين حماية الطفل المتبعة في الإمارات العربية المتحدة.

5. المراقبة، والتقارير، والتدخل الإجرائي

1.5 التسجيل اليومي وإخطار الآباء

- تسجيل حضور كل درس: يُسجل الحضور في بداية كل يوم دراسي وفي بداية كل درس لضمان المتابعة الدقيقة.
- نظام مركزي: تدون جميع بيانات الحضور في منصة المدرسة الإلكترونية التي يتابعها يومياً المشرفون وطاقم الإدارة.
- إخطار الآباء الفوري:
 - يتم إخطار الآباء/ أولياء الأمور بالغياب أو التأخير غير المقبول من خلال رسالة نصية قصيرة أو رسالة بريد إلكتروني أو منصة المدرسة الرسمية للمراسلات.
 - يتضمن الإخطار بوضوح عدد حالات الغياب/ التأخير حتى تاريخ المراسلة، مع ذكر حدود الغياب أو التأخير التي تُقرها الوزارة، وكذلك العواقب المحتملة في حال استمرار الغياب/ التأخير.
- التذكير بتقديم مستندات: تتضمن الإخطارات تذكيراً بتقديم مستندات داعمة (مثل التوصيات الطبية) في اليوم ذاته حتى يُسجل الغياب مقبولاً.
- تنبيه بتصعيد الإجراءات: في حال اقتراب الطالب من 3-5 حالات غياب غير مقبولة أو حالات تأخير متكررة، يتم تنبيه الآباء بشكل خاص أنه سيتم تصعيد الأمر لوضع خطة رسمية لتحسين الحضور (انظر القسم 2.5).
- الشفافية: يُسمح للآباء بالاطلاع على سجل حضور أبنائهم في أي وقت من خلال بوابة المدرسة الخاصة بالآباء.

2.5 نموذج التدخل الإجرائي المتدرج





يتسبب الغياب والتأخير المستمرين في عرقلة التقدم الدراسي، ويتم تناوله من خلال نموذج تدخل متدرج ومتوافق مع لوائح الوزارة:

المستوى 1- إنذار فوري

- السبب: الغياب الأول غير المقبول أو واقعة تأخير.
- الاستجابة: إصدار إنذار شفهي للطلاب وإخطار الآباء/ أولياء الأمور فوراً، وتذكيرهم بشروط الحضور.

المستوى 2- استجابة تصعيدية

- السبب: 3-5 حالات غياب غير مقبولة أو حالات تأخير متكررة.
- الاستجابة: إخطار كتابي رسمي موجه للآباء/ أولياء الأمور، يتبعه عقد اجتماع مع الطالب والآباء ومشرف المبنى للوقوف على الأسباب والاتفاق على خطة تحسين الحضور

المستوى 3- التدخل الشديد

- السبب: الغياب المستمر (10-15 حالة غياب غير مقبول في العام) أو التأخير المستمر.
- الاستجابة:
 - التصعيد إلى مدير المدرسة والقيادة العليا.
 - رفع تقرير رسمي إلى هيئة الشارقة للتعليم الخاص/ وزارة التعليم.
 - تفعيل بروتوكولات حماية الطفل إذا كشفت مشكلات الحضور عن مخاوف تتعلق بالإهمال أو صحة الطالب.
 - اتخاذ تدابير تأديبية محتملة، تشمل:
 - عواقب دراسية جراء عدم تنفيذ التعليمات.
 - الاستبعاد من أنشطة مدرسية محددة.
 - الوضع قيد المراقبة.
 - الاستبقاء أو اتخاذ إجراء من الوزارة في حالات تجاوز 15 غياباً غير مقبولاً خلال السنة الدراسية.

3.5 الغياب المستمر

هو أكثر من 10 حالات غياب غير مقبول في الفصل الدراسي الواحد، لمطالعة التدخلات، انظر القسم 2.5.

4.5 استبعاد الطالب

- 20 حالة غياب، متتالية أو تراكمية، يتم استبعاد الطالب وفقاً للوائح وزارة التعليم/ هيئة الشارقة للتعليم الخاص.

6. الحضور والانضباط أثناء الاختبارات

1.6 الحضور الإلزامي



يعتبر الحضور أثناء فترة الاختبارات إلزاميًا وأساسيًا في التقييمات الدراسية، ويجب على الطلاب حضور جميع الاختبارات المقررة. ويؤدي الغياب عن الاختبار إلى الحصول على درجة "صفر" فيه، ما لم يُعتمد الغياب رسميًا لعذر مقبول.

2.6 الغياب لعذر مقبول أثناء فترة الاختبار

في الظروف القاهرة (مثل المرض الشديد أو وفاة عائلية)، يُقبل الغياب عن الاختبار.

3.6 الإخطار بالغياب أثناء فترة الاختبار

يجب على الآباء/أولياء الأمور إبلاغ المدرسة على الفور (ويُفضل قبل بدء الاختبار) بعدم قدرة الطالب على الحضور. يجب تقديم شهادة طبية موثوقة من طبيب معتمد (في حالة المرض) أو وثائق رسمية مناسبة أخرى إلى إدارة المدرسة خلال 24 ساعة من تاريخ الغياب عن الاختبار. يصدر قرار قبول الغياب وترتيبات عقد اختبار تعويضي وفقًا لتقدير إدارة المدرسة فقط، وبالتشاور مع القسم الأكاديمي المعني، وتكون الاختبارات التعويضية مختلفة في المحتوى والتنسيق عن الاختبار الأصلي.

4.6 الغياب بدون عذر مقبول أثناء فترة الاختبارات

يعتبر الغياب عن الاختبار بدون عذر مقبول ودون تقديم مستندات داعمة غيابًا غير مقبولًا سيؤدي إلى حصول الطالب الغائب على درجة "صفر" في هذا الاختبار، بالإضافة إلى اتخاذ إجراء تأديبي كما هو موضح في القسم 11.

5.6 الانضباط أثناء الاختبارات

يجب أن يحضر الطلاب قبل الاختبار بوقت كاف يسمح لهم بالاستقرار قبل بدء الاختبار، يؤدي الوصول المتأخر إلى الاختبار إلى تقليل زمن الاختبار، في حالة التأخر الشديد خاصة إذا كان ذلك سيؤثر على سير الاختبار للطلاب الآخرين، قد يُمنع الطالب من دخول قاعة الاختبار، تُخطر المدرسة الآباء/ أولياء الأمور بأي واقعة تأخير أثناء فترة الاختبار.

7. الحضور ومتطلبات التخرج

- يجب أن يسجل الطلاب 92% من نسبة الحضور بحد أدنى لاستيفاء متطلبات التخرج، وذلك وفقًا للوائح هيئة الشارقة للتعليم الخاص، إلا أن المدرسة تتوقع أن تتجاوز نسبة حضور جميع الطلاب 97%.



- فيما يتعلق بطلاب البكالوريا الدولية، يجب حضور 240 ساعة للمستوى المتقدم HL، و150 ساعة للمستوى القياسي SL.
- يُطلب من الطلاب الذين سجلوا نسبة حضور أقل من 92% حضور جلسات تعويضية في عطلات نهاية الأسبوع أو في الأيام غير الدراسية.

8. تسجيل الحضور وتكريم الطلاب

تؤكد المدرسة الأمريكية الخليجية على أهمية الحضور المنتظم والانضباط كعناصر أساسية في مشاركة الطالب وتحصيله. لذا، نحن نسجل حضور الطلاب الملتزمين بشكل رسمي ونمنحهم تقديرات تحفيزية مقابل ذلك.

يتم تكريم الطلاب كل فصل دراسي وكل عام ويكون ذلك من خلال منحهم شهادة تقدير وتكريمهم على مستوى المدرسة ومنحهم نقاط الفرق وحوافز أخرى مناسبة لأعمارهم، أيضاً يتم تشجيع الطلاب الذين لوحظ تحسن التزامهم بالحضور، يعمل هذا النظام على تعزيز التزامنا بثقافة غرس المسؤولية والتميز الأكاديمي.

النسبة	فئة الحضور
97% وأعلى	ممتاز
96%	جيد جداً
94%	جيد
92%	مقبول
92% <	ضعيف
90% <	ضعيف جداً

9. الختام

تلتزم المدرسة الأمريكية الخليجية بتوفير بيئة يستطيع كل طالب فيها اكتشاف قدراته بالكامل، ويعتبر الحضور النظامي من أهم ركائز هذا الالتزام، كما أنه مسؤولية مشتركة بين الطلاب والآباء والمدرسة أيضاً، من خلال التعاون والامتنال الصارم لهذه السياسة التي تتوافق تماماً مع توجيهات وزارة التعليم بدولة الإمارات العربية المتحدة وهيئة الشارقة للتعليم الخاص، نضمن أن يحصل جميع الطلاب على حقهم في تعليم مستمر وجودة فائقة.

